

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W WOLI UHRUSKIEJ
ul. 1 Maja 1, 22-230 Wola Uhruska**

zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmującego:

**„Dostawa komputerów stacjonarnych, komputera przenośnego
oraz monitorów”**

W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 4 pkt. 8 Pzp nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm).

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dostawa fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych z systemem operacyjnym – 6 szt.
2. Dostawa fabrycznie nowych monitorów – 4 szt.
3. Dostawa fabrycznie nowego komputera przenośnego (laptopa) z systemem operacyjnym – 1 szt.

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

Do oferty należy dołączyć wizualizację komputera stacjonarnego, komputera przenośnego oraz monitora wraz z dokładną specyfikacją.

II. Informacje dotyczące zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia **do 30.12.2019 r.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3) Posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową.

3. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca, oprócz formularza ofertowego – załącznik nr 2, powinien załączyć do oferty oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3.

III. Opis kryteriów, które posłużą do wyboru oferty:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %
1	Wartość brutto za całość zamówienia.	80
2	Gwarancja	20

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Wartość brutto za całość zamówienia.

Największą ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (porównywana będzie wartość brutto za całość zamówienia):

$$K_c = \frac{C_n}{C_o} * 80$$

gdzie :

K_c – punktacja w kryterium wartość brutto za całość zamówienia

C_n – wartość brutto oferty najniższej

C_o – wartość brutto ocenianej oferty

4. Gwarancja:

$$K_G = \frac{T_o}{T_{max}} * 20$$

gdzie :

K_G – punktacja w kryterium gwarancja

T_{max} – najdłuższy termin gwarancji, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

T_o – termin gwarancji oferty ocenianej oferty

Maksymalny termin gwarancji wynosi **60 miesięcy (lub więcej!!!)** od dnia podpisania protokołu odbioru i nie może być krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku przedłożenia oferty z terminem gwarancji:

- większym lub równym 60 miesięcy, ofercie zostanie przyznane 20 pkt;
- równym 36 miesięcy otrzyma 0 pkt;
- krótszym niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona.

5. Punktacja ostateczna stanowi sumę punktów uzyskanych w kryterium wartość brutto za całość zamówienia + gwarancja zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = K_c + K_G$$

gdzie :

P – punktacja ostateczna oferty

K_c – punktacja w kryterium wartość brutto za całość zamówienia

K_G – punktacja w kryterium gwarancja

Punktacja ostateczna zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. O wyborze oferty zadecyduje liczba punktów przyznanych w ofercie. Wygra oferta, która otrzyma łącznie najwięcej punktów wg. powyższego wzoru spośród badanych ofert. **UWAGA: W przypadku gdy oferent nie wpisze w ofercie ceny dla danego kryterium Zamawiający odrzuci ofertę.**

IV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienie złożonych ofert.
2. **Zamawiający zastrzega, że zamówienie może zostać unieważnione z powodu przekroczenia ceny najniższej ze złożonych ofert w stosunku do kwoty zabezpieczonej w budżecie na całość zamówienia.**
3. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających opisanych powyżej warunków zamówienia oraz ofert niekompletnych.
4. Cena ofertowa określa całkowity koszt, jaki poniesie Zamawiający z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

8. Termin płatności wynosi **do 30 dni** od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
9. Przewiduje się jedną płatność po podpisaniu protokołu odbioru.
10. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
11. Podpisanie umowy niezwłocznie po wyborze Wykonawcy.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia oczywistych błędów rachunkowych.
15. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy lub unieważnienia postępowania nie przysługuje odwołanie.
16. **Dodatkowych informacji udziela Marek Pakuła nr tel. 510-331-809;**

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ewentualne poprawki lub skreślenia w treści oferty powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być zaparafowana i ponumerowana.
4. Wszelkie modyfikacje lub zmiany treści formularza ofertowego i załącznika nr 3 nie są dopuszczalne i nie będą uwzględniane przez Zamawiającego. Treść oferty ma potwierdzać spełnienie warunków stawianych przez Zamawiającego.
5. Dopuszcza się złożenie dokumentów w formie elektronicznej: e-mail.

Ofertę należy złożyć **do dnia 11.12.2019 r. (środa) do godz.: 14:00** w siedzibie Zamawiającego:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Woli Uhruskiej, ul. 1 Maja 1, 22-230 Wola Uhruska,
lub przesłać e-mailem na adres: spzozwolauhruska@wp.pl.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą podlegały ocenie i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania – liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego.

Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie <https://spzozwolauhruska.bip.lubelskie.pl> oraz zostanie przesłana drogą mailową do oferentów.

VI. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
 - 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa komputerów stacjonarnych, komputera przenośnego oraz monitorów”
 - 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.);
 - 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prawem oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie
4. Wzór umowy

KIEROWNIK
SP ZOZ w Woli Uhruskiej
Violetta Żylińska

Ogłoszenie niniejsze zostało podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w terminie od dnia 06.12.2019 r. do dnia 2019 r, oraz opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <https://spzozwolauhruska.bip.lubelskie.pl>

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

I. Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym – 6 sztuk:

Nazwa podzespołu	Minimalne parametry techniczne
Procesor	Min. 6 rdzeniowy z taktowaniem zegara min. 2,8 GHz, w trybie turbo min. 4,00 GHz, min. 9 MB cache, zgodny z x64.
Pamięć RAM	Min. 8 GB (DDR4) z możliwością rozszerzenia do 32 GB
Karta graficzna	zintegrowana lub oddzielna z chłodzeniem pasywnym.
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio.
Dysk twardy 1	Min. 480 GB SSD M.2.- na kościach pamięci typu MLC. Na dysku ma być już zainstalowany system operacyjny.
Dysk twardy 2	HDD SATA III o pojemności min. 1000 GB.
Wbudowany napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer.
Komunikacja	LAN 10/100/1000 Mbps.
Rodzaje wejść/wyjść, panel przedni min.:	USB 3.X - 2 szt. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt.
Rodzaje wejść/wyjść, panel tylni. min.:	USB 3.X - 4 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. VGA (D-sub) - 1 szt. DVI lub DisplayPort lub HDMI – 1 szt.
System operacyjny	Licencja Windows 10 PRO PL 64 bit wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację/reinstalację systemu operacyjnego wraz z licencją na opakowaniu/pudełku.
Klawiatura	Klawiatura z oddzielną częścią numeryczną w kolorze czarnym.
Mysz do komputera	Optyczna przewodowa w kolorze czarnym, co najmniej 3 przyciski (trzeci może być ukryty pod kółkiem) z podkładką.
Obudowa komputera	Preferowany kolor czarny obudowy, panel przedni z przodu obudowy – nie na górze obudowy, komplet przewodów zasilających.

II. Monitor (minimalne parametry techniczne) – 4 szt.:

- 1) Przekątna ekranu – 24";
- 2) Rodzaj matrycy - LED, IPS;
- 3) Matowa powłoka matrycy;
- 4) Rozdzielczość ekranu - 1920 x 1200 (WUXGA);
- 5) Format ekranu – 16:10;
- 6) Częstotliwość odświeżania ekranu - min. 60 Hz;
- 7) Rodzaje wejść/wyjść:
 - a) VGA (D-sub) - 1 szt;
 - b) DVI lub DisplayPort lub HDMI – 1 szt. (w zależności od oferowanego zestawu komputerowego);

- c) USB 2.0 - min. 4 szt.;
- 8) Funkcja Obrotowy ekran (PIVOT);
- 9) Regulacja kąta pochylenia;
- 10) Regulacja wysokości;
- 11) Regulacja kąta obrotu;
- 12) Komplet kabli sygnałowych (video, usb) i zasilających.
- 13) Kolor czarny lub czarny z szarym;
- 14) Komplet przewodów – zasilający, sygnałowy video i usb.

III. Dostawa komputera przenośnego (laptopa) z systemem operacyjnym:

Nazwa podzespołu	Minimalne parametry techniczne
Procesor	Min. 4 rdzeniowy z taktowaniem zegara 1,0 GHz w trybie turbo min. 3,6 GHz ,min. 6 MB cache.
Pamięć RAM	Min.16 GB (DDR4).
Karta graficzna	Zintegrowana lub oddzielna.
Typ ekranu	Matowy LED lub OLED
Przekątna ekranu	Min. 17"
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (FullHD)
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio.
Dysk twardy1	Min. 480 GB SSD M.2. - na kościach pamięci typu MLC. Na dysku ma być już zainstalowany system operacyjny.
Dysk twardy 2	HDD SATA min. 1000 GB.
Wbudowany napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer
Komunikacja	LAN 10/100/1000 Mbps Bluetooth WiFi IEEE 802.11b/g/n/ac
Rodzaje wejść/wyjść, co najmniej:	USB 3.X - 2 szt. VGA (D-sub) lub HDMI – 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wejście mikrofonowe - 1 szt. Wyjście audio - 1 szt. Czytnik kart pamięci SD. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
Ładowarka	W zestawie do laptopa.
System operacyjny	Licencja Windows 10 PRO PL 64 bit wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację/reinstalację systemu operacyjnego wraz z licencją na opakowaniu/pudełku.
Klawiatura	Klawiatura z oddzielną częścią numeryczną.
Mysz do komputera	Optyczna, bezprzewodowa
Akcesoria dodatkowe	Torba na laptop w kolorze czarnym lub różowym.

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY :

NIP:		REGON:	
------	--	--------	--

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

--

Adres e-mail:	
Numer telefonu:	
Numer faksu:	

II. Dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Woli Uhruskiej, NIP: 651-366-213, tel./fax: 82 59-15-002 adres e- mail: spzozwolauhruska@wp.pl , bip: <https://spzozwolauhruska.bip.lubelskie.pl>

III. Zobowiązanie WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia na: „Dostawa komputerów stacjonarnych, komputera przenośnego oraz monitorów” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym:

Składowe zamówienia:	Cena jednostkowa netto [zł]	Ilość	Wartość netto	VAT [zł]	Wartość brutto kol. 4 + 5 [zł]
1	2	3	4	5	6
Komputer stacjonarny		6			
Monitor		4			
Komputer przenośny (laptop)		1			
RAZEM:					

OGÓŁEM CENA OFERTOWA NETTO: _____ PLN

Stawka podatku VAT _____%, w kwocie _____ PLN

OGÓŁEM CENA OFERTOWA BRUTTO _____ PLN

/słownie brutto złotych: _____

Składając niniejszą ofertę informuję, że wybór oferty*):

- 1) ☐ **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- 2) ☐ **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

*) Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191) Wykonawca informuje, że faktury związane z rozliczeniem przedmiotu zamówienia będą / nie będą* wystawiane w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ww. ustawy.

* - niepotrzebne skreślić

IV. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zapytaniem ofertowym w terminie do dnia 30.12.2019 r.

V. Stwierdzam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

VI. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1) _____

tel. kontaktowy: _____ faks: _____

XI. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- _____,
- _____,
- _____,

_____, dn. ____ . ____ . 2019 r.

Podpis osoby /osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętki

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że;

1. Posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. Posiadam odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową;

_____, dn. ____ . ____ . 2019 r.

*Podpis osoby /osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczęćki*

-----WZÓR-----

zawarta w Woli Uhruskiej w dniu _____ r. pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Woli Uhruskiej z siedzibą w Woli Uhruskiej przy ul. 1 Maja 1,
22-230 Wola Uhruska NIP: 651-366-213 zwaną dalej „Zamawiającym”
reprezentowanym przez:

1. Violetę Żylińską – Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

a

_____, NIP: _____
wpisanym do rejestru przedsiębiorców / ewidencji działalności gospodarczej pod nr _____ zwanym dalej
„Wykonawcą” reprezentowanym przez _____
o następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku zapytania ofertowego z dnia **06.12.2019 r.**, Nr **SP ZOZ.1.2019** Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych, komputera przenośnego oraz monitorów zgodnie z załączoną specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- 1) Oferta wykonawcy.
- 2) Zapytanie ofertowe nr **SP ZOZ.1.2019**.

§ 3.

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany do dnia **30.12.2019 r.**

§ 4.

1. Wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi _____ złotych (słownie: _____) w tym stawka podatku VAT __%, **zgodnie z ofertą wykonawcy.**
2. Wynagrodzenie zostanie wpłacone przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr: _____.
4. ***W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191) Wykonawca informuje, że faktury związane z rozliczeniem przedmiotu zamówienia będą / nie będą* wystawiane w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ww. ustawy.***

§ 5.

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Zamawiającego w godzinach od 9:00 do 15:00. Należy powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy na dzień przed planowaną dostawą.
2. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu niniejszej umowy będzie pisemny protokół odbioru podpisany przez Strony umowy.

§ 6.

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu ____ **miesięcznej** gwarancji na urządzenia w miejscu dostarczenia sprzętu z z czasem reakcji do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki, z gwarantowanym czasem naprawy do 6 dni roboczych.
2. Termin gwarancji o którym mowa w ust. 1 liczony jest od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru.
3. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie będzie możliwa w czasie określonym w ust. 1 Wykonawca na czas naprawy dostarczy na swój koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt dostarczony w ramach umowy.
4. Naprawa gwarancyjna sprzętu winna odbywać się w siedzibie Zamawiającego. W przypadku gdy nie ma możliwości

naprawy dostarczonego sprzętu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt przekaże sprzęt do serwisu.

5. W przypadku wadliwego działania sprzętu po 3 naprawach gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany do wymiany sprzętu na fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach umowy.
6. Każda naprawa sprzętu winna być odnotowana w karcie gwarancyjnej.
7. Zgłoszenie awarii następować będzie na nr faxu Wykonawcy: _____ lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: _____.
8. Każde zgłoszenie awarii musi być niezwłocznie potwierdzone na adres mailowy: spzozwolauhruska@wp.pl z zaznaczeniem daty i godziny otrzymania zgłoszenia.
9. Wzór zgłoszenia awarii dostarcza Wykonawca (format edytowalny) niezwłocznie po podpisaniu umowy na adres mailowy: spzozwolauhruska@wp.pl.

§ 7.

1. Za niewykonanie przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy lub odstąpienie od przez którąkolwiek ze Stron umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących wysokościach:
 1. 0,2% wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
 2. 0,1% wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów świadczenia serwisu gwarancyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 3. 7% wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku niedostarczenia sprzętu zastępczego w przypadku o którym mowa w § 6 ust. 5.
 4. Zamawiający w razie opóźnienia może wyznaczyć dodatkowy termin wydania przedmiotu umowy, nie rezygnując z kary umownej.

§ 8.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1429 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca (będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych.

§ 10.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego i inne właściwe akty prawne.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
4. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) specyfikacja techniczna zamawianego sprzętu komputerowego,
- 2) oferta Wykonawcy,
- 3) ogłoszenie o zamówieniu znak: SP ZOZ.1.2019

* - *niepotrzebne skreślić.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA